

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Шымкент 2014

Положение о ректорате Шымкентского университета. – Шымкент: Шымкентский университет, 2014. – 5 с.

Настоящее Положение составлено на основании «Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 и определяют задачи, функции и порядок работы ректората Шымкентского университета.

Обсуждены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 1 от 28 августа 2014 года).

1. Общие положения

Ректорат университета является постоянно действующим органом коллегиального управления университета.

В состав ректората входят ректор университета, проректоры, деканы, начальники структурных подразделений, ученый секретарь.

Организует работу ректората ректор университета.

В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными актами университета.

Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности университета, взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

Решения ректората обязательны для работников университета, студентов и магистрантов.

2. Основные задачи деятельности ректората

Основными задачами деятельности ректората являются:

– Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития Университета;

– Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности университета;

– Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей, повышение их;

– Обеспечение устойчивого развития эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы университета;

– Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности университета;

– Содействие росту авторитета и престижа университета, как ведущего учебно-методического и научного центра в сфере экономического образования, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями;

– Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

3. Функции ректората

К функциям ректората относятся:

- Установление и уточнение полномочий, обязанностей и ответственности структурных подразделений университета и их руководителей;
- Координация деятельности структурных подразделений университета;
- Подготовка и внесение на Ученый совет университета предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности университета;
- Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы университета;
- Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом университета;
- Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности университета;
- Рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;
- Обсуждение вопросов взаимодействия университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;
- Обобщение опыта управления университетом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. Полномочия ректората

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций, ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

- Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития университета и наиболее важных сфер ее деятельности;
- Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов университета;
- Принимать решения по вопросам деятельности и развития университета и требовать от преподавателей, сотрудников и обучающихся выполнения принятых решений;
- Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников университета об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората;
- Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников университета и наделять их соответствующими полномочиями для

подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений;

– Рассматривать предложения о представлении сотрудников университета к государственным наградам и почетным званиям;

– Контролировать качество подготовки студентов, магистрантов и научного обеспечения деятельности университета.

5. Организация работы ректората

Заседания ректората проводит ректор университета, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности, не реже одного раза в месяц.

Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится ученым секретарем университета на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората, и предыдущих решений ректората.

Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов ректората.

Важнейшие вопросы деятельности университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений университета.

В необходимых случаях проводятся совместные заседания ректората и других коллегиальных органов учебных заведений и научных учреждений Республики Казахстан.

После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол.

По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

Ученый секретарь университета формирует планы и обеспечивает работу ректората, проводит предварительное изучение выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно – методическую помощь лицам (подразделениям) готовящим вопросы на рассмотрение ректората.

По итогам работы ректората, ученым секретарем университета готовится справка, которая используется при подготовке годового отчета о работе университета.